

ДИГИТАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

RETHINK WHAT'S POSSIBLE



ДИГИТАЛНИ РАБОТНИ ПРОЦЕСИ

В съвременното забързано ежедневие компаниите осъзнават нуждата от внедряване на системи за управление на информацията, с цел създаване на ред в документацията. Предвид огромното количество данни и съдържание, които се налага да поддържат и съхраняват ежедневно, тази тенденция още повече се засилва. Въвеждането на дигитални работни процеси позволява на организациите да поемат контрол над информацията, като помагат на служителите да бъдат по-ефективни и същевременно да спазват регулаторните разпоредби.

ПРОЦЕС ЗА ДИГИТАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ В M-FILES

Управлението на непрекъснатия поток от входяща и изходяща кореспонденция на хартия или общ имейл е все по-голямо предизвикателство за организациите. Ръчното разпределение към отговорните служители отнема много време и предполага човешки грешки. С решението за дигитално управление на кореспонденцията, базирано на M-Files, разполагате с ефективен и гъвкав инструмент за проследимост и бързо търсене в цялата кореспонденция в организацията, като елиминирате и възможността за пропускане на срокове.

СХЕМА НА ПРОЦЕСА ВХОДЯЩА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:



СХЕМА НА ПРОЦЕСА ИЗХОДЯЩА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:



ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

- Поддържане или липса на регистър
- Трудно проследяване на статус
- Бавно търсене на документи
- Възможност за загуба на документи
- Затруднено следене на срокове
- Риск от нарушаване на правилата за сигурност и GDPR
- Липса на отдалечен достъп

ПОЛЗИ

- Дигитален процес за управление на кореспонденцията
- Дигитално разпределение на кореспонденцията
- Лесно и бързо търсене и споделяне на документи
- Сигурен дигитален архив
- Автоматично известяване по имейл
- Ясни права за достъп и висока информационна сигурност
- Достъпност през мобилни устройства

M-FILES ИНТЕЛИГЕНТНО РЕШЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

M-Files

M-Files е софтуерна платформа от ново поколение за интелигентно управление на информацията. Дава възможност на организациите да управляват чрез иновативен подход непрекъснато нарастващия обем документи, данни, правила и регулации, като позволява интеграция със всички вече използвани бизнес системи, без да се налага скъпа и времеемка миграция.